

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：令和6年 3月 21日

事業所名：クレールハウス垂水教室

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	利用人数に応じた適切なスペースを確保できています。 活動に応じて、机の配置を変えるなど空間作り方を工夫しています。	・勉強のスペースなど確保されており、十分広いと思う。 ・シンプルで余計なモノがないので、十分に確保されている。 ・目が届くちょうどいい広さと思います。 ・スペースはそれほど広くありませんが、きちんと整頓されており、体を動かすスペースが確保されていると思います。	限られたスペースではありますが、引き続き活動内容や人数に応じたスペースの確保に努めていきます。
	2 職員の適切な配置	基準に沿った適切な人員配置ができています。 行事等で楽しく安全に過ごせるよう、基準より職員の配置を増やし対応を行っています。	・どのくらいの先生がおり、何の専門かなどがあまり分からない。 ・活動中の様子は拝見していないので、配置数などよく分からない。 ・十分な人数と対応頂いています。 ・子供たちに十分目が行き届く人数体制だと思います。	引き続き、定員に応じた職員配置を行います。 保護者の方には配置人数等、お伝えしていきたいと思っています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	掲示物等を作成し、視覚支援を行っています。 子ども達の様子に合わせて、空間作りを工夫し、集中できる環境づくりにも努めています。 また、季節に触れることができるよう壁面製作に取り組み、掲示しています。	・無駄なモノがなく、必要最低限の作りで分かりやすい環境になっていると思う。 ・ちょうどいい広さなので、心配ないです。 ・とても整理整頓されていて分かりやすいです。また、勉強する時には空間をカーテンで仕切るなどして、子供が集中できるような工夫がされていると思います。	特性に応じて、より快適に過ごせるよう柔軟に対応していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	共有するものの消毒・整理整頓を行い、環境を整えています。 手洗いうがい、手の消毒などを徹底し、感染症等の予防にも努めています。	・いつもキレイに整頓された空間で安心しています。 ・設立してまだ1年も経っていないという事もありとてもキレイな環境で過ごしやすいと思う。 ・ちょうどいい広さなので、清潔に保たれています。 ・いつも帰ってきてもきれいで、清潔にされていると感じます。お昼寝をして帰ってくることもあり、子供も安心して過ごせていると感じます。	引き続き手洗いうがい、消毒を徹底し感染症予防に取り組んでいきます。 安心して過ごせる空間の維持に努めます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	日頃から職員間で積極的に情報共有、意見交換を行っています。 月に一度会議を実施し、振り返りや改善点等、全職員で話し合っています。		引き続き、療育や業務について、情報共有・意見交換を積極的に行っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	第三者による外部評価は行っておりません。		必要に応じて活用を検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	今年度、研修に参加できておりません。		広い分野の研修に参加し、より専門性を高め、日々の支援に真摯に取り組んでいきます。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	契約時や個別支援計画書更新の際には、丁寧な聞き取りを心掛けています。 保護者の方のニーズや希望を踏まえ、課題や様子など擦り合わせながら支援計画書の作成を行っています。	・面談で話し合いの元、計画を立てて下さっている。 ・しっかりと聞いてくれます。 ・いつも適切な計画を立てて下さるので助かっています。	保護者の方と子ども達の成長や様子を共有し、支援計画書を作成していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者の方のニーズやご利用者様の様子や成長に応じて、個別・集団での目標を組み合わせ作成しています。	・親からの希望を聞き取っていただき、子供の特性を分析し、それらを反映させて計画を作成して下さっています。 ・本人の特性を見て周りとの関わり方を教えてもらっていると思う。	日々の中で、より適した支援等を模索しながら、個別・集団を組み合わせた支援計画書の作成を行っています。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	目標の達成度の実感、課題などの振り返りができるよう、具体程な目標設定を心掛けています。また、目標達成に向けて具体的な支援内容も記載しています。	<ul style="list-style-type: none"> ・普段の様子から特徴や特性を理解した上で成長に合わせて支援内容を組んでくれている。 ・期初計画の立案がしっかりされています。 ・子供が苦手なことについては、どうしたら興味を持って取り組めるか、どのように進めていくかを細かく考えてくださっていると思います。 	引き続き、保護者の方と相談しながら子ども達のペースに合わせた具体的な支援内容を考え、目標達成・成長に繋がるよう支援を行っていきます。
適切な支援の提供（続き）	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画書について、会議の中で共通理解を図っています。 全職員で会議を行い、子ども達の様子や状況を共有し支援を行っています。	<ul style="list-style-type: none"> ・SNSやその日の報告などで、計画に沿った支援内容を知ることができる。 ・計画に沿った活動になっています。 ・子供の苦手な事は、苦手意識を持たないように、ゆっくり少しずつ、根気強く進めてくださっています。 	さまざまな活動に取り組む中で、子ども達の様子や状況に合わせて支援してまいります。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	リーダーとなる職員を中心に、プログラムの内容やねらいを共有し、意見交換を行いながら職員全体で考えています。 季節行事なども積極的に取り入れています。		今後もリーダーの職員を中心とし、職員全体で意見交換を行いながら、プログラムをより充実させていきたいと思っています。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日と休日では利用時間が大幅に異なりますが、個別支援・集団活動どちらも取り入れています。また、子どもたちの様子や状況に応じて、都度支援内容を検討しています。		引き続き利用人数、利用時間に応じた支援を行ってまいります。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	毎日活動の内容を変え、興味・関心を持って取り組むことができるよう工夫しています。 ご利用者様の利用曜日が異なる中で、さまざまな経験を通して子ども達の成長に繋がるよう、日々支援を行っています。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のプログラムの日程でランダムに色々学ばせてもらっています。 ・進捗に応じて、変えて頂いています。 ・とても工夫してプログラム作成されているので有難く思っています。 ・体を動かしたり、工作をしたり、季節のイベントも取り入れるなど、毎日違った活動プログラムで充実していると思います。 	子ども達の様子・成長を把握し、プログラムを考えていきます。さまざまな経験を積み重ね、子ども達の自信に繋がるよう支援していきます。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	リーダーとなる職員が活動内容を周知し、役割分担やねらいの共有・確認を行っています。個別活動に限らず、集団活動の中でもそれぞれの課題に対する支援を行い、子ども達の理解・成長に繋がるよう支援を行っています。		引き続き情報共有・確認を徹底してまいります。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	子どもたちの様子や課題など、振り返りを行っています。活動目標に対する達成度なども振り返り、より充実した療育を目指しています。記録を残し、共有できるようにしています。		引き続き振り返りを行い、日々の支援に生かしていきます。
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	個人記録の記入を徹底しています。 都度活動や支援内容の振り返りを行い、改善点を明確にし、支援を行っています。		今後も記録を徹底し、子ども達の成長や課題を把握・共有し、より良い支援を行えるよう努めてまいります。
11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	目標の達成度や課題の確認、支援内容等の振り返りを行っています。 保護者の方と面談を行い、子ども達の成長や課題などの振り返り情報共有を行いながら、目標の確認・立案をしています。		都度しっかりとモニタリングを行い、保護者の方の評価を踏まえ、引き続き一緒に支援計画書の見直しを行ってまいります。	

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	未実施		開催される際は、積極的に参加し、情報共有を行っていききたいと思います。
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有			
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	未実施		必要に応じて連携を取っていききたいと思います。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	未実施		より専門性を高めるために、研修に参加していききたいと思います。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	地域行事などへの参加を試みましたが、日程等の関係でタイミングが合わず、今年度は交流等の場を作ることができませんでした。	<ul style="list-style-type: none"> 平日などが多く、他施設との交流などはないと思う。他との交流があってもいいかと思う。 機会がないと認識しています。 	地域行事等、機会があれば参加・交流を行っていききたいと思います。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	未実施		今後の状況に応じて、検討していきます。
	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に書面と口頭にて説明を行っています。 変更がある場合にも、都度丁寧な説明を心掛けています。	<ul style="list-style-type: none"> 契約時で説明を受けている。 説明されています。 最初の面談の際に細かく説明してもらっています。変更があった場合には、その都度、説明をさせていただきます。 	引き続き丁寧な説明を心掛けていきます。 疑問点、ご不明点などがありましたら都度説明・対応していきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	支援計画書作成時には保護者の方から丁寧な聞き取りを行い、計画書の作成を行っています。 更新時にも同様に面談を行い、子どもたちの成長や課題など振り返り、支援計画書の見直し・更新をしています。	<ul style="list-style-type: none"> 契約時で説明を受けている。 しっかりと立案・説明頂いています。 面談や送迎の際に計画を確認しながら一つ一つ説明してもらっています。 	書面を確認しながら丁寧な説明を行い、保護者の方と共通理解を図っていきます。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責・連携支援	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現在、実施していません。 保護者の方の悩みや困り感に寄り添い、日々の会話を大切にしています。職員間でも情報共有し、事業所での様子や職員との関わり方・支援方法などを具体的に伝えていきます。	・本当に子供をよく見てくださっていて、親とは違った視点からの助言をいただけるので、気づけることも多いです。 ・具体的な支援方法はないにしても、話の中で参考になる事は多々ある。	面談などの際には、事業所での様子や支援等を含めお伝えしていきたいと思います。また、実際に子ども達の様子を見ていただける機会を増やせるよう検討していきます。
	4	子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や連絡帳等で日々の様子をお伝えし、子ども達の様子を共有しています。 面談の際には、学校やご家庭での様子、事業所での様子など共通理解を図っています。	・面談を通じて、子どもにとって必要な支援を考え、共通理解ができていると思う。 ・日頃から子どもの様子を詳しく教えて下さるのでうれしいです。 ・いつも送迎時に報告を受けている。 ・しっかりと状況を伝えてくれています。 ・送迎の際に詳しく教えて下さりわかりやすいです。 ・小さな傷にも気づいて確認をしてくださいます。送迎時や連絡帳でも、その日の様子やできたことを教えてもらえます。	引き続き、その日の様子・出来事をなど具体的にお伝えし、共通理解を図っていきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡を取り合ったり、送迎時に直接お話を伺ったりなど、具体的な内容の把握に努めています。 個別支援計画書更新の時期には、面談を行い、時間をかけて直接お話できる場を大切にしています。	・定期的に行い、今後の支援方法やアドバイスをいただいたりしている。 ・定期面談実施頂いています。 ・お家ではどうですか？等、送迎の際にもお声掛け下さり有難いです。 ・定期的に面談をしていただけます。いろいろと相談に乗っていただけるのでとてもありがたいです。	日頃から保護者の方との関わりを大切に、気軽に相談などができる環境を作っていきます。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	保護者の方が主体となる行事等は実施しておりません。 保護者の方がお話をしたり交流したりできる場を提供できるよう、交流会を開催しています。	・交流会が本人にとっても普段の頑張りを見せられると喜んでいたので、あと1回くらい増えると有難いです。 ・交流会はまだ1回しか参加していないのでこれから期待している。 ・定期的に開催されています。 ・交流会を開催してくださっています。 保護者同士で話す機会ができるのはありがたいです。	今後も定期的に交流会を開催し、保護者同士が交流できる場を提供していきたいと思えます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	大きな苦情などは寄せられておりません。 ご意見、ご要望等などに適宜対応できるよう、職員全体でしっかりと共有、対応に努めます。	・どのような意見や苦情があるのか分からない。対応も分からないのでどちらともいえない。 ・具体的な苦情はまだないので、よく分かりません。 ・細かく対応してもらっています。 ・苦情は全くありませんが、先生同士の情報共有はとても早く、しっかりされていると思います。子供についての心配事も1人の先生に伝えれば、すぐにほかの先生にも共有していただけるので、とても安心できます。	引き続き日々の会話を大切に、話しやすい環境を整えていきます。 苦情等あった際には職員間で共有し、迅速に対応していきます。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	日々、伝達の仕方や言葉の表現等を模索し、意思の疎通を図っています。 送迎時には、その日の出来事や活動内容などを具体的に伝えるよう心掛けています。	・その日の支援内容を具体的に聞ける時と、あまりない時がある。 ・何かあれば、送迎時に伝えてくれています。 ・大丈夫です。 ・毎回連絡帳を書いて持たせます。連絡帳に書いたことはしっかり確認して下さいますし、送迎時にはその日の様子も教えていただけます。	引き続き送迎時には、保護者の方へ具体的に様子をお伝えできるよう努めていきます。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報について子どもや保護者への発信	毎月予定表を配布。行事等については事前に詳細をお伝えしています。 また、SNSを通じて活動内容を発信しています。	・SNSやラインでこまめに発信してくれています。 ・実施予定を分かりやすく展開頂いています。 ・Instagramで子供の様子を見ることができて嬉しいです。 ・毎月、月間予定表をもらっています。いつも早めいただけるのでありがたいです。またInstagramに活動の様子などをアップして下さるので、とても楽しみにしています。子供が楽しそうに活動している姿を見ることができて嬉しいです。	引き続き連絡帳やInstagramなどを通して、活動内容をお伝えしていきます。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時、個人情報の取扱いについて説明を行い、同意をいただいています。	・特に問題ないと認識しています。 ・しっかりしています。 ・初めに説明があり、SNSへの写真掲載についてもしっかりと確認がありました。	今後も個人情報の取り扱いに最新の注意を払っていきます。

区分	チェック項目	現状評価（実施状況・工夫点等）	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	警報発令時の対応、災害時の避難場所等について、書面配布時に口頭にて説明を行っています。マニュアルについては、それぞれファイルを作成し、職員も随時確認できるようにしています。	<ul style="list-style-type: none"> 警報発令の対応については書面にいただいています。 説明うけてます。 初回に説明がありました。 	今後も書面を配布、説明を行い周知していきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	避難訓練実施の際は、予定表に記載し事前に周知しています。火災や地震を想定して、年2回以上実施。避難方法を学び実践したり、実際に避難場所まで移動したりしています。	<ul style="list-style-type: none"> プログラムやSNSで行われている事を認識しています。 何回か経験させてもらいました。 定期的に避難訓練があります。パニックになる子供もいると思いますので、定期的に訓練をしていただけるのはありがたいです。 	避難訓練の実施について、引き続き予定表にて事前にお知らせしていきます。実施内容やお子様の様子など、送迎時にお伝えしていきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	他事業所と虐待防止委員会を設置し、半年に1回委員会を開催。情報交換等を行っています。		定期的に研修を実施し、情報共有を行っています。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束を行ったことはありません。		現状を継続。必要に応じて、検討していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	該当者なし。契約時やアセスメントシートにて、アレルギーの有無の確認を行っています。		今後も契約時等、丁寧に聞き取りを行っています。適宜対応できる環境を整えていきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	日々のヒヤリハットを記録に残しています。会議などで詳細を伝え、職員全員で情報共有を行っています。		子ども達が安全に過ごせているか、ヒヤリハットを通して振り返り、改善点・配慮すべき点などを確認、共有していきます。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか		<ul style="list-style-type: none"> 休日の利用は特に楽しみにしている。 一度も行きたくないと聞いた事はありません。 よるこんで行っています。 笑顔で帰ってくるのでわかりやすいです。 毎回、楽しそうに通所しています。先生やお友達に会えることが楽しみで仕方ないようです。 	
	2 事業所の支援に満足しているか		<ul style="list-style-type: none"> よく見ていただいていると思います。 これからも引き続きフォローをお願いします。 満足です。 いつも親身になって下さり感謝しています。 とても満足しています。先生方が子供にも親にも、いつも笑顔で接して下さるので、毎回安心して通所できています。 	